

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY DORAŻNEJ PRZEZ CARITAS ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin przyznawania pomocy dorażnej określa zasady organizowania tej pomocy zgodnie ze Statutem Caritas Archidiecezji Katowickiej (CAK), która realizuje swoje zadania poprzez organizowanie m.in. pomocy dorażnej we współpracy z parafiami archidiecezji katowickiej.
2. Pomoc dorażna jest formą wsparcia przez Caritas Archidiecezji Katowickiej osób w trudnej sytuacji poprzez wsparcie finansowe, rzeczowe lub poradnictwo.

### **II. Zakres pomocy**

1. Pomoc dorażna udzielana jest osobom fizycznym, które mieszkają na terenie archidiecezji katowickiej
2. Wniosek o pomoc składa osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny.
3. Pomoc może być udzielana:
  - osobom z niepełnosprawnością i ich opiekunom prawnym;
  - osobom długotrwale ciężko chorym;
  - osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych.

### **III. Formy pomocy**

1. Pomoc finansowa udzielana w ramach pomocy dorażnej może polegać na:
  - sfinansowaniu lub dofinansowaniu do kosztów leczenia, rehabilitacji, leków, sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego itp.;
  - pomocy finansowej w trudnej sytuacji losowej - wymaga rozliczenia poniesionych kosztów do wysokości przekazanej kwoty.
2. Pomoc rzeczowa udzielana w ramach pomocy dorażnej może polegać na:
  - przekazaniu osobie potrzebującej żywności, chemii, leków, odzieży, itp. zakupionej lub otrzymanej przez CAK;
  - przekazaniu osobie potrzebującej sprzętu rehabilitacyjnego, mebli, sprzętu AGD i in. zakupionego lub otrzymanego przez CAK.
3. Pomoc w postaci poradnictwa w ramach pomocy dorażnej może polegać na:
  - skontaktowaniu osoby potrzebującej z parafią lub Parafialnym Zespołem Caritas i objęcie jej wsparciem w miejscu zamieszkania;
  - wskazaniu programów pomocowych realizowanych aktualnie w ramach Caritas Archidiecezji Katowickiej;
  - wskazaniu placówki w ramach struktur Caritas Archidiecezji Katowickiej;
  - wysłuchaniu i pokierowaniu osoby potrzebującej w inne miejsce pomocy zgodnie z posiadaną wiedzą.

### **IV. Procedura przyznawania pomocy**

1. Osoby ubiegające się o pomoc dorażną muszą złożyć wniosek o pomoc w formie pisemnej w siedzibie Caritas Archidiecezji Katowickiej, ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice, osobiście, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej ([sekretariat@caritas.katowice.pl](mailto:sekretariat@caritas.katowice.pl))
2. Wzór wniosku, o którym mowa stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pomocy dorażnej dostępny na stronie Caritas Archidiecezji Katowickiej [www.cartitas.katowice.pl](http://www.cartitas.katowice.pl) w zakładce o nas – dokumenty. Dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie w postaci pisemnej jednak musi on zawierać następujące informacje: dane osobowe, kontakt, opis sytuacji, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pomocy dorażnej i polityką przetwarzania danych osobowych w Caritas Archidiecezji Katowickiej.

3. Osoba zwracająca się o pomoc musi udokumentować w sposób możliwy do zweryfikowania dla Caritas Archidiecezji Katowickiej swoją trudną sytuację, w której się znalazła.
4. Osoba zwracająca się o pomoc wyraża zgodę na możliwość zweryfikowania przedstawionych przez nią we wniosku informacji przez Caritas Archidiecezji Katowickiej m.in. poprzez:
  - wizytę przedstawiciela Caritas Archidiecezji Katowickiej w warunkach domowych;
  - kontakt z parafią/Parafialnym Zespołem Caritas, na terenie której, osoba mieszka;
  - weryfikację autentyczności i poprawności przedstawianych przez nią do refundacji dokumentów, w miejscu ich wystawienia;
  - weryfikację sytuacji finansowej w ośrodku pomocy społecznej w sytuacji, kiedy osoba potrzebująca informuje o niskim dochodzie i/lub korzystaniu z pomocy społecznej. Weryfikacja może mieć miejsce również w innych instytucjach jak szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, poradnia podstawowej opieki zdrowotnej, rehabilitacyjna i.in. jeśli w tych miejscach zweryfikowania konieczne staje się zweryfikowanie sytuacji życiowej.
5. Do próby o sfinansowanie/dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego, rehabilitacji, leczenia itp. konieczne jest załączenie dokumentu sprzedaży wystawiony na osobę wnioskującą lub jej opiekuna prawnego.
6. Dopuszcza się sfinansowanie/dofinansowanie w ramach pomocy doraźnej na podstawie faktury zaliczkowej lub faktury proforma. W tej sytuacji osoba wnioskująca jest zobowiązana do złożenia załącznika numer 2 do niniejszego Regulaminu, w którym zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia.
7. W sytuacji, o której mowa w punkcie 6, osoba wnioskująca lub jej opiekun prawny wnioskujący o sfinansowanie/dofinansowanie zakupu sprzętu lub usługi na podstawie faktury zaliczkowej lub faktury proforma zobowiązuje się do dostarczenia maksymalnie do 2 miesięcy kopii ostatecznej faktury zakupu sprzętu lub usługi wystawionej na osobę wnioskującą lub jej opiekuna prawnego.
8. W sytuacji, w której z jakiegóż przyczyny nie doszło do ostatecznego sfinalizowania zakupu lub usługi osoba wnioskująca zobowiązuje się do zwrotu środków przelanych w związku z ostatecznie niezrealizowanym zakupem/usługą.

#### **V. Rozpatrywanie wniosków**

1. Wnioski rozpatruje Komisja w 3 osobowym składzie:
  - Dyrektor i/lub jego zastępca
  - Sekretarz Caritas
  - Skład komisji uzupełnia się o innego pracownika Caritas np. księgowego w sytuacji, gdy do składu brakuje jednej osoby.
2. Wnioski dotyczące przekazania pomocy rzeczowej o wartości nie przekraczającej 500 zł może podjąć jednoosobowo Dyrektor lub jego zastępca.
3. Komisja decyduje o rodzaju i wysokości udzielanej pomocy w najszybszym możliwym terminie potrzebnym na rozeznanie i zweryfikowanie sytuacji osoby potrzebującej.
4. W przypadku braku wystarczających dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową Caritas może prosić o uzupełnienie wniosku.
5. Niekompletność złożonego wniosku lub wątpliwości, co do trudnej sytuacji osoby wnioskującej lub autentyczność przedstawionych przez nią dokumentów mogą być przyczyną odmowy udzielenia pomocy.
6. Decyzja komisji jest ostateczna, nie wymaga wyjaśnienia i oraz nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Osoby ubiegające się o pomoc doraźną mogą ją otrzymać raz w roku, jednakże nie wcześniej niż po 12 miesiącach od momentu otrzymania ostatniej pomocy.

**D Y R E K T O R**  
Caritas Archidiecezji Katowickiej  
(2)  
  
**ks. Marek Konsek**



Oświadczam, że:

- Mieszkam na terenie Caritas Archidiecezji Katowickiej i jestem z parafii pod wezwaniem .....
- Zwracałem(-am) się o pomoc do swojej parafii: tak/nie\*
- Jestem klientem ośrodka pomocy społecznej w mojej miejscowości: tak/nie\*
- Otrzymałem(-am) pomoc od Caritas Archidiecezji Katowickiej: tak/nie\* jeśli tak to kiedy .....

\*niepotrzebne skreślić

- Zapoznałem(-am) się z Regulaminem przyznawania pomocy doraźnej przez Caritas Archidiecezji Katowickiej i zobowiązuję się do przestrzegania warunków określonych regulaminem oraz do zwrotu udzielonej pomocy w przypadku opisanym w pkt 8 IV regulaminu.
- Zapoznałem(-am) się z polityką przetwarzania danych osobowych Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą w Katowicach, ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice dostępną pod adresem: <https://caritas.katowice.pl/klauzula-informacyjna/>

Uwaga: niezaznaczenie klauzuli o zapoznaniu się z regulaminem oraz klauzuli RODO skutkuje odmową udzielenia pomocy doraźnej przez Caritas Archidiecezji Katowickiej

.....  
Podpis osoby wnioskującej

Imię i nazwisko osoby zwracającej się o pomoc

.....

Oświadczam, że:

Oświadczam, że ubiegam się/nie ubiegam się (*niepotrzebne skreślić*) o dodatkowe dofinansowanie do zakupów wskazanych w prośbie o pomoc skierowanej do Caritas Archidiecezji Katowickiej w innych organizacjach/instytucjach:

- Narodowy fundusz Zdrowia (NFZ)
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
- inne fundacje czy organizacje (*jakie*) .....

Całkowita wartość planowanych zakupów to :..... PLN,

z tego kwota ..... PLN zostanie opłacona z innych źródeł niż pomoc udzielona przez Caritas Archidiecezji Katowickiej.

Zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej pomocy z Caritas Archidiecezji Katowickiej w terminie 2 miesięcy od otrzymania pomocy, przesyłając kserokopię ostatecznej faktury, dokumentującej wydatkowanie otrzymanej pomocy.

Niedotrzymanie tego zobowiązania w wyznaczonym terminie oznacza konieczność zwrotu przekazanej pomocy na konto Caritas Archidiecezji Katowickiej.

.....  
Podpis osoby wnioskującej

.....  
miejsowość, data